

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Rising Sun Oy

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tiina Peltola
Esterinkatu 12
24100 Salo
tiina.peltola@colosefinland.fi
050 3427500

3. Rekisterin nimi

Colosefinland.fi asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon, asiakasyhteydenpitoon, markkinointi tarkoituksiin ja verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakkaan yhteystiedot ja tilaamiseen mahdollistavat tiedot: sukunimi, etunimi, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja sähköpostiblogin tilaus sekä tilauksen tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin yhteys- ja asiakkuustiedot saadaan asiakassuhteen syntyessä ja kestäessä tai rekisteröidyn rekisterinpitäjälle tekemistä ilmoituksista.

Rekisterinpitäjä rekisteröi käyttäjästä vain tiedot, jotka käyttäjä itse ilmoittaa rekisterinylläpitäjälle. Rekisterinylläpitäjä ei tarkista tietojen oikeellisuutta. Ennen tilauksen vahvistamista asiakas sitoutuu antamaan oikeat tiedot itsestään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisteristä ei luovuteta nimi-, osoite- ja tilaustietoja suoramarkkinointi tarkoituksiin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja sinne on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä. Rekisterinpitäjän järjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ja tietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain erikseen määritellyt rekisterinpitäjän omat työntekijät ja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijät.

Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Järjestelmä on suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Vaitiolovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä. Rekisterin keräämät tiedot tallentuvat järjestelmän tietokantoihin, joista rekisterinyläpitäjä ottaa varmuuskopiot tietyin väliajoin. Häiriötilanteiden varalta tiedot varmistetaan säännönmukaisesti kopioimalla.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista rekisterinyläpitäjälle.

11. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.